

I. Przedmiot zamówienia

1. Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Sprawowanie nadzoru inwestorskiego, w tym pełnienie funkcji weryfikatora dokumentacji projektowej oraz inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Budowa drogi dla pieszych i rowerów w ciągu DK72 na odcinku Soszyce – Ścieki w woj. łódzkim,**

realizowanego w systemie Projektuj i Buduj, zgodnie z niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz na warunkach określonych w Umowie.

W zakres zamówienia wchodzi bieżące nadzorowanie prac i robót w zakresie wszystkich branż występujących w ramach zadania, niezbędnych i koniecznych do prawidłowej realizacji powyższego zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Przedstawiciele Wykonawcy sprawującego nadzór inwestorski będą działać zgodnie z uprawnieniami i obowiązkami określonymi w Umowie i niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wynikającymi z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane” i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

2. Cel zamówienia

Zamawiający – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, będący Inwestorem, w myśl art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, powierzy Usługodawcy nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Opisu, w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawcy robót wymagań dotyczących prawidłowości wykonania zadania, dokumentacji projektowej, jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w terminie ustalonym w umowie z wykonawcą robót.

3. Opis i charakterystyka zadania inwestycyjnego, nad którym sprawowany będzie nadzór inwestorski

3.1. Lokalizacja

Droga krajowa: **Nr 72 w km od 158+380 do km 159+680**

WOJEWÓDZTWO: **łódzkie**

POWIAT: **rawski**

MIEJSCOWOŚĆ: Soszyce, Ścieki.

3.2. Zakres inwestycji

W ramach zamówienia, nad którym sprawowany będzie nadzór inwestorski, przewidziano opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej, w tym Projekt Zagospodarowania Terenu (PZT), Projekt Architektoniczno – Budowlany (PAB) i Projekt Techniczny (PT) o szczegółowości Projektu Wykonawczego (PW), a także innych niezbędnych opracowań (STWiORB, PSOR, etc.) wraz z pozyskaniem wszelkich, wymaganych prawem, niezbędnych decyzji, pozwoleń, opinii, warunków, uzgodnień, jak również innych dokumentów niezbędnych do uzyskania zatwierdzenia Dokumentacji projektowej oraz wykonania Robót budowlanych – w zależności od potrzeb: w drodze decyzji administracyjnych – Pozwolenia na budowę (dalej: PnB), decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (dalej: ZRiD) lub w drodze przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jak również wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz sporządzeniem i przekazaniem dokumentacji powykonawczej, w tym geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Zakres inwestycji zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym – dostępny w linku wskazanym w pkt 4.

4. Dokumentacja Zamawiającego

Dokumentacja przetargowa dot. umowy z wykonawcą robót, w tym PFU, zamieszczona jest na platformie zakupowej GDDKiA; Numer postępowania -

O/ŁO.D-3.2421.53.2025; Budowa drogi dla pieszych i rowerów w ciągu DK72 na odcinku Soszyce – Ścieki w woj. łódzkim;

link:

<https://gddkia.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/497604/budowa-drogi-dla-pieszych-i-rowerow-w-ciagu-dk-72-na-odcinku-soszyce-scieki-w-woj-lodzkiem>

Dodatkowo, Zamawiający przekaze Usługodawcy, na czas pełnienia usługi, kopie/skany następujących dokumentów:

- umowa zawarta z wykonawcą robót wraz z załącznikami,
- oferta wykonawcy robót wraz z formularzem cenowym.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin wykonania usługi Nadzoru będzie ściśle dostosowany do terminu realizacji prac projektowych oraz robót budowlanych, określonych w odrębnej Umowie z wykonawcą robót. Termin realizacji prac projektowych oraz robót budowlanych, jaki jest wymagany przez Zamawiającego od wykonawcy robót wynosi 32 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. 10.03.2026 r. Czynności Usługodawcy, o których mowa w niniejszym dokumencie, rozpoczną się w dniu podpisania Umowy i będą trwać do czasu dokonania rozliczenia

końcowego umowy z wykonawcą robót, następującego po faktycznym zakończeniu robót i dokonaniu protokolarnego odbioru ostatecznego przedmiotu umowy od wykonawcy robót. Usługodawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w przypadku zmiany zakresu rzeczowego, finansowego robót budowlanych, jak również zmiany przewidywanego terminu realizacji umowy o roboty budowlane oraz za nadzór nad robotami dodatkowymi, zamiennymi i uzupełniającymi.

III. Wymagania

1. Personel Nadzoru Inwestorskiego

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie weryfikacji dokumentacji projektowej oraz nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie wszystkich branż występujących w ramach zadania, w tym w szczególności w:

- specjalności inżynierskiej drogowej;
- specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych i teletechnicznych;
- specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- Geodezji;
- Zadrzewienie.

Inspektorzy Nadzoru, winni posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonych im czynności, zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418, ze zmianami) oraz wymaganiami Zamawiającego.

Nadzór Inwestorski odpowiedzialny jest za całokształt realizacji inwestycji w zakresie wszystkich występujących w ramach inwestycji branż, pełni wszelkie obowiązki wymienione w niniejszym OPZ niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu inwestycji – z wyłączeniem decyzji finansowych oraz innych decyzji pociągających za sobą skutki finansowe lub prawne dla Zamawiającego oraz za wyjątkiem decyzji zastrzeżonych dla Zamawiającego.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży drogowej i elektrycznej oraz Inspektorzy pozostałych branż powinni być dostępni na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót. Inspektorzy powinni być obecni na budowie w okresach prowadzenia robót branżowych, w zależności od specjalności, stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót i organizować swoją pracę w dostosowaniu do bieżących potrzeb realizowanego zadania, wynikających z aktualnie wykonywanych prac, na bazie zatwierdzonego harmonogramu robót budowlanych.

Zamawiający wymaga od Nadzoru takiej organizacji swojego czasu pracy, aby nie powodował on zbędnych przerw w prowadzeniu robót budowlanych i zobowiązuje Nadzór do niezwłocznego przystępowania do odbioru robót zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych.

2. Zaplecze Zespołu Inspektora Nadzoru – pomieszczenia, sprzęt, środki transportu i łączności

Koszty wyposażenia w niezbędne narzędzia pracy ponosi Wykonawca. Personel Wykonawcy będzie dysponować sprzętem komputerowym wraz z niezbędnym oprogramowaniem i dostępem do Internetu, sprzętem pomiarowym i badawczym, telefonami komórkowymi i aparatami fotograficznymi w ilości i jakości koniecznej do prowadzenia nadzoru rzetelnie, należyście i terminowo, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca musi dysponować środkami transportu umożliwiającymi prawidłowe pełnienie nadzoru.

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiedniej umowy ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż wartość umowna od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji czynności objętych Umową.

IV. Zakres usługi

1. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego

Nadzór inwestorski wykonany będzie zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, z Opiskem Przedmiotu Zamówienia oraz na warunkach określonych w Umowie. Do głównych zadań Wykonawcy pełniącego nadzór inwestorski będą należeć:

- 1) weryfikacja dokumentacji projektowej (w zakresie poszczególnych branż) przedłożonej przez wykonawcę robót, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz innych dokumentów związanych z realizacją zadania oraz dokonywanie odbiorów prac projektowych, dokumentacji powykonawczej i robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót;
- 2) sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 418, ze zmianami) zwanej dalej Prawo budowlane. W ramach tych czynności Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie bieżącej kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - b) działania we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie trwania Umowy, jako sumienny doradca Zamawiającego;

- c) sprawdzania jakości wykonanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów, a w szczególności do zapobiegania zastosowaniu materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zatwierdzanie wniosków materiałowych;
 - d) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu i zanikających;
 - e) przygotowania i stwierdzenia gotowości do odbiorów częściowych i odbioru ostatecznego zadania oraz udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbiorze ostatecznym;
 - f) potwierdzania ilości wykonanych robót;
 - g) potwierdzania usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym robót i odbiorze ostatecznym zadania;
 - h) sprawdzania rozliczeń wykonawców robót budowlanych objętych zadaniem i potwierdzenia należnych im kwot, zgodnie z Umową zawartą pomiędzy Wykonawcą robót a Zamawiającym;
 - i) bieżącej analizy postępu robót, zgodnie z aktualnym harmonogramem rzeczowo – finansowym i zgłaszanie Zamawiającemu ryzyka i zagrożeń dotyczących należytego wykonania umowy przez wykonawcę robót;
 - j) rozliczenia końcowego zadania (rozliczenia robót);
 - k) nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
 - l) kontroli prowadzenia dziennika budowy i wpisów dokonywanych przez Kierowników robót oraz Kierownika budowy;
- 3) opiniowania wykonania robót dodatkowych/zamiennych oraz sprawdzenia kosztorysów robót dodatkowych/zamiennych oraz ich rozliczenia;
 - 4) sporządzanie Miesięcznych Raportów zaawansowania finansowego i rzeczowego robót narastająco w układzie ogólnym i branżowym oraz przedkładania tych Raportów Zamawiającemu nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który raport jest sporządzany. W ramach Raportu należy co najmniej raz w miesiącu sporządzać dokumentację fotograficzną z Placu Budowy;
 - 5) sporządzenie Raportu Końcowego, po zakończeniu robót, jednak nie później niż 14 dni przed odbiorem ostatecznym robót i dostarczenie go do zatwierdzenia przez Zamawiającego w 2 egzemplarzach;
 - 6) przedkładanie – na wezwanie Zamawiającego – innych dokumentów: sprawozdań raportów, analiz, szacunków, prognoz, itp. dotyczących przedmiotu Umowy;
 - 7) organizacja i udział w naradach technicznych, radach budowy i spotkaniach dotyczących opracowań i rozwiązań projektowych oraz robót w zakresie realizowanego zadania wraz ze sporządzaniem stosownych Protokołów z ww. spotkań oraz udział w spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót. Termin przekazania Zamawiającemu kolejnych protokołów z odbytych spotkań nie może przekroczyć 2 dni kalendarzowych;

- 8) w zakresie ochrony środowiska - prowadzenie nadzoru nad działaniami Wykonawcy robót dot. wypełniania wymogów ochrony środowiska w zakresie:
 - a) gospodarki odpadami,
 - b) ochrony przyrody,
 - c) prowadzenia robót w zgodzie z wymogami przepisów ochrony środowiska,
 - d) łagodzenia ewentualnych konfliktów z organizacjami ekologicznymi,
 - e) sporządzenie sprawozdania potwierdzającego zabezpieczenie środowiska w trakcie realizacji robót;
- 9) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez Wykonawcę robót albo przez Podwykonawcę Wykonawcy robót od umowy na roboty lub umowy o podwykonawstwo lub ich części, Usługodawca jest zobowiązany do sporządzenia lub/i sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji robót wykonanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Wykonawcy robót. Usługodawca określi lub/i zweryfikuje również zakres robót pozostających do wykonania w ramach zadania. Powyższe zostanie przekazane Zamawiającemu w formie i terminach ustalonych z Zamawiającym. Nadzór jest zobowiązany do wyegzekwowania od Wykonawcy przeprowadzenia inwentaryzacji i przedłożenia jej wyników, jak również do opisanie pozostającego do wykonania zakresu robót;
- 10) weryfikowanie, opiniowanie oraz prowadzenie rejestru umów zawieranych przez Wykonawcę robót z Podwykonawcami (dot. umów na roboty, usługi oraz dostawy), wraz z kontrolą podwykonawców na terenie budowy;
- 11) identyfikowanie, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od powzięcia informacji;
- 12) niezwłoczne (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją a stanem faktycznym na Placu budowy;
- 13) rozpatrywanie roszczeń oraz powiadomień o roszczeniach Wykonawcy robót i przedstawianie merytorycznego stanowiska w odniesieniu do nich z pełną dokumentacją dotyczącą roszczenia na zasadach określonych w Umowie zawartej z Wykonawcą robót;
- 14) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania, w tym udzielanie Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż 7 dni od daty wpływu pisma;

- 15) kontrola wytyczenia sytuacyjnego i wysokościowego (wyznaczenia rzędnych) elementów Robót. Nadzór odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy. W tym celu Nadzór zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością personelu, aby zagwarantować prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę w szczególności kontroli wytyczenia sytuacyjnego i kontroli wytyczenia wysokościowego (wyznaczenia rzędnych) elementów robót przez uprawnionego geodetę oraz odnotowania tego faktu w Dzienniku Budowy;
- 16) prowadzenie regularnych, bieżących inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności robót z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, Projektem Budowlanym, decyzją ZRID i innymi decyzjami dla inwestycji, przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 17) powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych i terminów ich wykonania;
- 18) rozpatrywanie spraw, udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji;
- 19) wykonywanie innych czynności, które wynikają z zakresu robót budowlanych i są niezbędne do prawidłowego i terminowego ich zakończenia;
- 20) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umowy na roboty;
- 21) uzgadnianie z Nadzorem Autorskim i Zamawiającym możliwości wykonania robót objętych zadaniem w sposób odbiegający od dokumentacji projektowej lub wpływających na wzrost wartości robót objętych zadaniem,
- 22) kontrola przestrzegania przez Wykonawcę Robót przepisów BHP;
- 23) zatwierdzanie Programu Zapewnienia Jakości [PZJ], Projektu Technologii i Organizacji Robót [PTiOR] oraz Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia [BIOZ];
- 24) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z warunkami umowy, Planem BIOZ i przepisami BHP;
- 25) kontrola zgodności wykonywanych robót z harmonogramem, a także analiza i opiniowanie harmonogramów rzeczowo-finansowych przedkładanych przez Wykonawcę robót w ciągu 3 dni od daty otrzymania;
- 26) współpraca z Wykonawcą robót budowlanych w celu uniknięcia lub zredukowania skutków wydarzeń i okoliczności, które mogą wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej – Wynagrodzenia wykonawcy robót lub planowaną datę zakończenia;

- 27) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
- 28) zlecenie wykonawcy robót budowlanych przeprowadzania dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości;
- 29) zlecenie przeprowadzenia badań kontrolnych robót i materiałów do Laboratorium Zamawiającego;
- 30) kontrola pobierania próbek;
- 31) ustosunkowanie się pisemnie do monitoringu zapewnienia jakości dot. badań i pomiarów kontrolnych w okresach miesięcznych, w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych w terminach określonych przez Zamawiającego;
- 32) sprawdzanie zestawień robót zakończonych i odebranych oraz potwierdzenie kwot do wypłaty dla wykonawcy robót.

Inspektor Nadzoru ma obowiązek stałej współpracy z Laboratorium Zamawiającego, a w szczególności:

- 1) zlecenia – na bieżąco [w miarę postępu robót] – w formie elektronicznej na aktualny adres e-mail laboratorium Zamawiającego lub do siedziby Zamawiającego w GDDKiA O/Łódź badań kontrolnych dla wszystkich wymagających kontroli laboratoryjnej asortymentów robót. Zlecenia będą wystawiane na aktualnym wzorze zlecenia, w którym podane zostaną wszystkie niezbędne informacje;
- 2) przekazywania wraz ze zleceniem protokołu/protokołów pobrania - w przypadku zleceń obejmujących próbki do badań nie pobrane przez Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Łódź. Protokół pobrania powinien być zgodny ze wzorem obowiązującym w zespole, do którego przekazywane są próbki do badań (aktualne wzory protokołów pobrania dostępne są w Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Łódź). Brak odpowiedniego i wypełnionego protokołu pobrania uniemożliwia przyjęcie próbek do badań oraz realizację zlecenia;
- 3) przekazywania do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Łódź próbek do badań wraz z etykietami umożliwiającymi ich identyfikację przez nadzór lub osoby posiadające odpowiednie do tego upoważnienie;
- 4) niezwłocznego przekazywania informacji o anulowaniu zleceń badań drogą telefoniczną do Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Łódź oraz potwierdzaniu w formie elektronicznej na aktualny adres e-mail laboratorium lub papierowej do siedziby Laboratorium Zamawiającego w GDDKiA O/Łódź;
- 5) analizowania na bieżąco wyników badań otrzymanych zarówno z Laboratorium wykonawcy robót jak i Laboratorium Zamawiającego; opiniowania Programów Naprawczych sporządzonych przez wykonawcę robót oraz ich akceptowania;

- 6) sprawdzeniu jakości wbudowywanych materiałów oraz w udokumentowaniu jakości realizowanych robót, co wiąże się z koniecznością uczestniczenia w pobieraniu próbek laboratoryjnych zarówno przez Laboratorium wykonawcy robót jak i Laboratorium Zamawiającego;
- 7) udzielenia odpowiedzi na negatywne wyniki badań zamieszczone w comiesięcznym Monitoringu Jakości Robót (MJR) w terminie do końca przyszłego miesiąca za okres którego MJR dotyczy;
- 8) Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do dokonywania oceny wyników badań wyrobów budowlanych w zakresie ich zgodności z właściwościami użytkowymi wyrobu określonymi w Deklaracji Właściwości Użytkowych lub Krajowej Deklaracji Właściwości Użytkowych.

Inspektor Nadzoru ma obowiązek:

- 1) dokonywać na bieżąco – w trakcie realizacji budowy – oceny otrzymywanych wyników badań dostarczanych zarówno przez Laboratorium Zamawiającego jak i Wykonawcę robót;
- 2) uczestniczyć w sporządzaniu oraz weryfikacji [sprawdzenia] sporządzonego przez Wykonawcę robót kolaudatu i dokumentacji powykonawczej;
- 3) przedstawiać własne stanowiska i propozycje sposobu rozwiązania, w przypadku zaistnienia odchyłek (większych od dopuszczalnych) w wynikach z badań kontrolnych na etapie realizacji zadania oraz przed komisją odbiorową dokonującą odbioru robót budowlanych nadzorowanych przez Inspektora Nadzoru.

Obsługę laboratoryjną robót w zakresie kontrolnym wg. zapotrzebowania Inspektora Nadzoru z ramienia Inwestora sprawować będzie Wydział Technologii i Jakości Budowy Dróg - Laboratorium Drogowe GDDKiA Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2.

V. Odbiór i rozliczenie usługi

1. W okresie realizacji usługi, dokonywane będą odbiory częściowe i końcowe usługi, podsumowujące dany etap Umowy, w formie protokołów odbioru czynności nadzoru.
2. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy za sprawowanie nadzoru, nastąpi po dokonaniu rozliczenia końcowego umowy z wykonawcą robót, następującego po faktycznym zakończeniu robót i dokonaniu protokolarnego odbioru ostatecznego przedmiotu umowy od wykonawcy robót.
3. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru inwestorskiego zostanie ustalone na podstawie cen określonych w Formularzu Ofertowym i Formularzu Cenowym.
4. Płatności będą dokonywane zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.
5. Usługodawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w przypadku zmiany zakresu rzeczowego, finansowego robót budowlanych, jak również zmiany przewidywanego

terminu realizacji umowy o roboty budowlane oraz za nadzór nad robotami dodatkowymi, zamiennymi i uzupełniającymi.

2. Protokoły z Rad Budowy i Narad Technicznych

Wykonawca Nadzoru - Usługodawca jest zobowiązany do sporządzania protokołów z Rad Budowy i Narad Technicznych oraz innych spotkań wraz z przekazaniem ich uczestnikom w ciągu 2 dni od daty spotkania.

Sporządził:

Rejon w Piotrkowie Trybunalskim

11.03.2026 r.